

Số: 528 /KH-SGDĐT

Hà Nội, ngày 18 tháng 02 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tham gia Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp, mô hình về cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông” năm 2019 của Ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

Thực hiện kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 29/01/2019 của UBND thành phố Hà Nội về tổ chức Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp, mô hình về cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông” năm 2019; Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 29/01/2019 của UBND thành phố Hà Nội về thông tin, tuyên truyền công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên, Sở GDĐT ban hành kế hoạch tham gia Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp, mô hình về cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông” dành cho cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên, học sinh năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền sâu rộng, tạo sự đồng thuận để cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh toàn Ngành và nhân dân Thủ đô cùng tham gia cải cách TTHC, đồng thời nâng cao ý thức chấp hành pháp luật và trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên, học sinh trong việc thực thi các giao dịch hành chính đối với công dân.

- Áp dụng những sáng kiến, giải pháp, mô hình có giá trị vào thực tiễn để hoàn thiện, cắt giảm, đơn giản hóa khi giải quyết các TTHC cũng như các mô hình, cách làm hay về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả giải quyết công việc với công dân, tạo mối quan hệ tốt đẹp của cơ quan nhà nước với các giao dịch hành chính trên địa bàn thành phố Hà Nội.

2. Yêu cầu

- Phát hiện những vấn đề chưa tối ưu trong các quy trình, TTHC hiện hành liên quan đến việc giải quyết hồ sơ hành chính của tổ chức, công dân, từ đó, đưa ra những sáng kiến, cách làm, giải pháp mới để thực hiện có hiệu quả quy trình, thủ tục này.

- Đề xuất những sáng kiến, giải pháp, mô hình hữu ích để có thể ứng dụng sâu, rộng công nghệ thông tin, giao dịch điện tử hoặc các biện pháp thay thế thực hiện có hiệu quả các TTHC nhằm mục tiêu tiết kiệm chi phí và thời gian.

- Các sáng kiến, giải pháp, mô hình dự thi phải đạt đồng thời các mục tiêu sau:

+ Rút ngắn thời gian hoàn thành TTHC.

+ Giảm các chi phí tuân thủ TTHC cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp những vẫn đảm bảo hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

+ Có tính khả thi và ứng dụng cao trong đời sống.

+ Cắt giảm các chi phí đồng thời nâng cao hiệu quả, chất lượng giữa cơ quan hành chính nhà nước trong việc thực hiện các giao dịch hành chính và giải quyết TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính.

+ Tính hiệu quả và khả thi nhằm nâng cao chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC đối với tổ chức, công dân trên địa bàn.

+ Nâng cao chất lượng mối quan hệ giữa cơ quan hành chính nhà nước với tổ chức công dân trong việc thực hiện các giao dịch hành chính.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI

1. Đối tượng dự thi

- Toàn thể cán bộ, công chức, giáo viên, nhân viên trong Ngành.

- Học sinh các trường trung học cơ sở (THCS), trung học phổ thông (THPT), các trường sư phạm thuộc thành phố Hà Nội.

2. Phạm vi

Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp, mô hình về cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông” năm 2019 dành cho cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên toàn Ngành và học sinh các trường THCS, THPT, các trường sư phạm thuộc thành phố Hà Nội.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC DỰ THI

1. Nội dung

- Trên cơ sở nghiên cứu quy trình giải quyết các TTHC thuộc các lĩnh vực: Giáo dục và Đào tạo, y tế, tài chính, kế hoạch và đầu tư, giao thông, tư pháp, địa chính,...thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở, ban, ngành thuộc Thành phố hoặc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp quận/huyện/thị xã hoặc thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã/phường/thị trấn để phát hiện những rườm rà về hồ sơ, thời gian giải quyết dẫn tới việc giải quyết TTHC cho công dân còn tồn kém, lãng phí thời gian, tiền của, chi phí đi lại...Nếu giảm bớt thành phần hồ sơ hoặc thời gian giải quyết cũng không làm ảnh hưởng đến mục tiêu quản lý nhà nước, sẽ là cơ sở để đưa ra các sáng kiến, giải pháp hoặc mô hình dự thi.

- Các ý tưởng, giải pháp, mô hình cải tiến quy trình thực hiện TTHC phải đảm bảo tiết kiệm tối đa thời gian, kinh phí thực hiện TTHC của các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp hoặc cơ quan hành chính nhà nước trong việc thực hiện các TTHC trên mọi lĩnh vực của đời sống xã hội.

- Đề xuất các mô hình thực hiện TTHC hiệu quả, đơn giản mang lại lợi ích cho cơ quan quản lý nhà nước và công dân trong việc thực hiện các TTHC.

- Đề xuất các mô hình, giải pháp nâng cao hiệu quả và chất lượng phục vụ cũng như đơn giản hóa, tiết kiệm chi phí cho cơ quan hành chính và tổ chức, công dân trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

2. Hình thức

Cuộc thi được chia làm 02 vòng thi:

- Vòng sơ khảo: Bài thi được thể hiện theo hình thức bài viết tay hoặc đánh máy bằng tiếng Việt (có dấu).
- Vòng chung khảo: Bài thi được thể hiện dưới hình thức thuyết trình, sân khấu hóa.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Tháng 3/2019 đến tháng 5/2019

- Đăng tải Thẻ lệ cuộc thi của UBND Thành phố và gửi đến các phòng GDĐT và các đơn vị trực thuộc Sở.
- Các đơn vị nghiên cứu Thẻ lệ cuộc thi, đưa ra ý tưởng tham gia để tập trung viết bài dự thi.

2. Tháng 6/2019 đến hết ngày 25/8/2019

Các đơn vị hoàn thành và gửi bài tham gia dự thi về Sở GDĐT.

3. Tháng 9/2019

- Chấm sơ khảo các bài tham gia dự thi, chọn các bài xuất sắc gửi chấm cấp Thành phố.
- Ban tổ chức sẽ lựa chọn những bài dự thi xuất sắc để gửi chấm vòng chung kết cấp Thành phố. Đây là vòng thi qua tiêu phẩm bằng hình thức sân khấu hóa.

4. Từ tháng 10/2019 đến tháng 11/2019

- Chấm các bài dự thi cấp Thành phố.
- Tổ chức thi chung kết và trao giải.

V. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

1. Cơ cấu giải thưởng của Thành phố

- 01 giải nhất; 02 giải nhì; 03 giải ba và 05 giải khuyến khích.
- Các giải thưởng phụ theo Quyết định của Ban tổ chức.

2. Giải thưởng của Sở GDĐT

Ngoài cơ cấu giải thưởng của Ban tổ chức Thành phố, Sở GDĐT sẽ tặng Giấy khen kèm theo tiền thưởng cho tác giả những bài dự thi đạt kết quả xuất sắc và đơn vị có nhiều bài dự thi đạt giải.

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Sở GDĐT Hà Nội

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tham gia cuộc thi đến các phòng GDĐT, các đơn vị trường học trên địa bàn Thành phố.
- Thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo cuộc thi cấp Ngành.
- Thông tin về Thẻ lệ cuộc thi đến các đơn vị.
- Xây dựng kế hoạch phối hợp với Đài phát thanh và truyền hình Hà Nội, Sở Thông tin và Truyền thông Hà Nội truyền thông về cuộc thi.

2. Các Phòng GDĐT quận, huyện, thị xã

- Căn cứ nội dung kế hoạch, tuyên truyền, phổ biến rộng rãi về nội dung cuộc thi cho cán bộ, công chức, giáo viên, nhân viên trong toàn Ngành; đăng tải trên trang Website của Phòng và kết hợp phổ biến thông qua các hội nghị để toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên, học sinh tham gia cuộc thi.

- Chỉ đạo 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB,GV,NV) các cấp học tham gia cuộc thi. Mỗi đơn vị phòng GDĐT, mỗi trường THCS, mỗi trường tiểu học, mỗi trường mầm non gửi ít nhất 01 bài của CB,GV,NV dự thi chất lượng.

- Chỉ đạo 100% học sinh các trường THCS tham gia cuộc thi. Học sinh mỗi trường THCS gửi ít nhất 01 bài dự thi chất lượng.

- Phòng GDĐT thu bài dự thi của CB,GV,NV và học sinh các trường THCS và gửi về Sở GDĐT.

3. Các trường trực thuộc Sở

Tuyên truyền, phổ biến rộng rãi về nội dung cuộc thi cho toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh trong trường; đăng tải kế hoạch lên trên trang Website của đơn vị; phổ biến để toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh tham gia cuộc thi.

- Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên. Mỗi trường THPT, trường sư phạm gửi ít nhất 01 bài dự thi chất lượng.

- Đối với học sinh cấp THPT, trường sư phạm: Mỗi đơn vị gửi 01 bài tham gia dự thi có chất lượng.

Lưu ý: Tác giả các bài tham gia dự thi của CB,GV,NV hoặc học sinh các cấp học, có thể của một cá nhân hoặc một nhóm tác giả.

4. Các Trung tâm

- Bao gồm: Trung tâm ngoại ngữ, tin học; Trung tâm giáo dục/đào tạo có vốn đầu tư nước ngoài; Văn phòng giáo dục đại diện nước ngoài; Trung tâm đào tạo bồi dưỡng chuyên ngành ngắn hạn; Trung tâm Bồi dưỡng văn hóa; Trung tâm bồi dưỡng kỹ năng; Tổ chức kinh doanh DVTVDH.

- Mỗi đơn vị tham gia ít nhất 01 bài dự thi chất lượng.

5. Gửi bài dự thi

Các Phòng GDĐT, các đơn vị trực thuộc Sở, các Trung tâm gửi bài dự thi về Sở GDĐT qua địa chỉ: Văn phòng Sở GDĐT Hà Nội, số 81 Thọ Nhuộm, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội trước ngày **25/8/2019**.

Sở GDĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, tham gia cuộc thi đảm bảo số lượng và chất lượng cao nhất./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- HĐ PH PBGDPL Thành phố; (để báo cáo)
- Đ/c Giám đốc (để chỉ đạo);
- Các đ/c Phó Giám đốc;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các phòng GDĐT q,h,tx; (để thực hiện)
- Các trường THPT;
- Các trường sư phạm; các Trung tâm;
- Công thông tin điện tử của Ngành;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Chữ Xuân Dũng